

FORMATO RECOLECCIÓN INFORMACIÓN	No. FORMATO
ARMERO (TOLIMA) - HASTA 13 NOVIEMBRE 1985 -	SNR-100

UBICACIÓN DEL PREDIO URBANO			
MÁTRÍCULA INMOBILIARIA		CÓDIGO CATASTRAL	
NOMBRE O DIRECCIÓN			

DOCUMENTO DE COMPRA O ADQUISICIÓN				
TIPO(escritura, oficio)	NÚMERO	FECHA	OFICINA ORIGEN	CIUDAD

NATURALEZA JURÍDICA DEL ACTO		
CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN	VALOR

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO JURÍDICO			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NRO. DOCUMENTO
Vendedor			
Comprador			

INFORMACIÓN SOLICITANTE			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NRO. DOC
CORREO ELECTRÓNICO	NRO. TELÉFONO FIJO/CELULAR	DIRECCIÓN RESIDENCIA ACTUAL	
FIRMA SOLICITANTE / PARENTESCO CON EL PROPIETARIO (si aplica)			

DOCUMENTACIÓN APORTADA				NRO. FOLIOS.
Descripción	Escritura	recibos Públicos	OTRO	
	DETALLE OTROS:			

COMENTARIOS / OBSERVACIONES	
NOMBRE FUNCIONARIO RECEPTOR	

La información a diligenciar en el formato único de propietarios corresponde a:

- Sección "UBICACIÓN DEL PREDIO URBANO": diligenciar número de matrícula inmobiliaria, código catastral y dirección urbana del predio. - Diligenciar solo la información que se tenga- es importante que mínimo se aporte el número de matrícula o en su defecto el número catastral.
- Sección "DOCUMENTO DE COMPRA O ADQUISICIÓN": corresponde a la escritura de compra del predio, este dato también figura en algunas certificaciones anteriores expedidas por el IGAIC.
- Sección "PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO JURÍDICO": se refiere a los datos del vendedor y comprador del inmueble, lo mínimo a diligenciar son los datos del "comprador" -dueño a 25 de noviembre de 1985- si el ciudadano trae copia del documento de identificación, se puede adjuntar a la documentación, si no la trae no hay inconveniente.
- Sección "INFORMACIÓN SOLICITANTE": es importante indicar que debe diligenciar de manera clara esta sección, aportando la mayoría de datos solicitados.
- Sección "DOCUMENTACIÓN APORTADA": se debe indicar todos aquellos soportes que se adjuntan, si es necesario, puede hacer uso del espacio destinado a "COMENTARIOS/OBSERVACIONES". Se debe colocar el número de folios adjuntos en el campo correspondiente.